

A

Hand Book

Structured Feedback Policy



Smt. Narayani Devi Verma Woman's Teacher's Training College

Vijay Singh Pathik Nagar, Bhilwara

Forward

It is heartening that N.D.V.W.T.T.College has infused a new spirit into its process of evaluation to place at Global benchmark by introducing the structured feedback mechanism system. Bravity is the essence of knowledge. Feedback is the two directional way of communicate between the stackholder. The most effective feedback, either positive or negative both are equally important for continuous improvement as it helps in understanding the strengths, weakness, opportunities and faced by the organisation. It is advantageous to the organisation as well as the stackholder as improvisation made based on the feedback received benefit's all the stackholders.

Feedback from students employees and illuminai inculcates a sense of ownership about the organisation and make them feel valued and responsible. Regular feedback is important across the entire Organisation in order to remain aligned to the goals and is a part of continuous learning process for regular improvisation to serve better. The feedback from all stakeholder in term of its relevance and apportunitieness in catering to the need of society, economy and environment help in improving the input. The feedback system will have an active process of note only collecting feedback from all stackholder but also analysing it and identifying and drawing partinent pointers to enhance the learning effectiveness. Hope new structured feedback mechanism system of the college will be meet at requirements for being higher educational institutions.

Smt. Narayani Devi Verma Women Teacher Training College



Dr. Anima Purohit

The college is dream of Mrs. Sushila Devi Mathur. Her wish was that every girl who take her school education from mahila ashram should also have a noble professional degree, so that she can be self- dependent. Her dream of B.Ed. College Bhilwara come into existence in 1984.

The college is managed by the Mahila Ashram institute a well known institute for girls education in Rajasthan. This is well known teacher education institute in Rajasthan.

S.No.	Contents	Page no.
	Forwards	I
	Message from principal	II
	Index	III
I	Introduction	
II	Feedback Mechanism	
A.	Format preparation	
	1. Stakeholders	
	2. Types of Feedback	
	2.1 Student Feedback	
	2.2 Teacher Feedback	
	2.3 Alumni Feedback	
	2.4 Parents Feedback	
	2.5 Curriculum Feedback	
B.	Circulation of feedback	
C.	Collection of data	
D.	Feedback analysis and review	
E.	Action taken	

1. Feedback Process

- Format Design and development
- Circulation
- Collection
- Analysis & Review
- Action

2. Type of feedback

❖ Student's Feedback

- Feedback about curriculum
- Feedback about quality of teaching
- Feedback about parents
- Feedback about alumni

3. Stakeholder

- Student
- Teacher
- Parents
- Alumni

Student Feedback

1. Feedback about student

Student's evaluation of their learning experience in an institution is an integral component for any quality assurance system. This allow the institution to evaluate how its service provision is viewed by its most important group of stakeholders, namely its students. The feedback about curriculum will collect students input on all aspects of curriculum including the course content, learning resources, learning environment, quality of delivery and assessment. It will also enquire about specific topics in the course content which the student feels should be added or deleted as per the professional scenario. This feedback shall be collected by students of every year.

The purpose of this feedback is to obtain the inputs from the alumni on the quality of course/program at Smt. Narayani Devi Verma Women Teacher's Training College. This will also help in assessing the extent of attainment of the programme outcomes. This Feedback will be collected from all participating alumni of college during annual Alumni meet. The format for feedback shall be Shared Alumni coordinators for collection of feedback manually.

The sample format is enclosed as Annexure 1

2. Feedback about Quality of Teaching

This shall involve feedback about quality of teaching of each faculty member teaching a particular subject. The standard format will be circulated to the students through the schools to understand about the teaching methods used and the learning environment during class room teaching. This shall be collected under the supervision of the Principal with minimum of once every year. This Shall be collected by students of every year about the faculty members teaching in that particular year.

The sample format is enclosed as Annexure 2

3. Parents Feedback

Smt. Narayani Devi Verma Women Teacher's Training College takes the initiative of organizing Parents Teachers Students meet (PTM) regularly to appraise parents and guardians with the academic and professional growth of their ward. Feedback from parents towards institutional delivery of academics including course employ ability, Skill training, practical learning and their overall satisfaction related to the progress of their ward will be collected manually by the concerned teachers.

The sample format is enclosed as Annexure 3

4. Curriculum Feedback

The purpose of this feedback is to obtain the teachers input on the overall educational information. This feedback will specifically target the inputs of teachers on curriculum design & revision, employ ability, examination pattern & reforms, teaching methods and overall teaching learning environment. The feedback teachers will be collected once during an academic year.

The sample format is enclosed as Annexure 4

5. Feedback From Old Student Council Member

In Narayani Devi Verma Women Teacher's Training College, student council elections are conducted every year, this student council is elected at the local level, in which the president, vice president and secretary of various trends, deputy secretary, treasurer are elected . When all the girl students of the student council complete their 2-year or 4-year course from here, after that the forms are filled by the coordinator, the student council, these forms act as feedback, this helps us to prepare the strategy ahead.

The sample format is enclosed as Annexure 5

श्रीमती नारायणी देवी वर्मा महिला शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय

महिला आश्रम, विजयसिंह पथिक नगर, भीलवाड़ा

प्रश्नावली पूर्व छात्रा

छात्रा अध्यापिका का नाम.....

सत्र.....

1. आपको महाविद्यालय का परिसर स्वच्छ शांत हरियाली युक्त लगा।
2. यहाँ के प्राचार्या एवं समस्त स्टाफ सदस्य का व्यवहार मृदुभाषी, स्पष्ट, शांतिप्रिय था।
3. इस महाविद्यालय में बी.एड./बी.ए.बी.एड. का पाठ्यक्रम नवीन शिक्षा पद्धति पर आधारित थी क्या ?
4. यहाँ के अध्यापक शिक्षण कार्य कराते समय शिक्षण सहायक सामग्री का उपयोग करते थे
5. बी.एड./बी.ए.बी.एड. पाठ्यक्रम के उद्देश्य विद्यार्थी के व्यवहार में बदलाव लाते हैं ?
6. शिक्षण कार्य के अध्ययनरत के साथ ही पाठ्य सहगामी क्रियाये इस महाविद्यालय में होती हैं ?
7. विद्यार्थियों को विषयाभिमुख करने के लिये अध्यापक ने पाठ्यक्रम की पूर्ण तैयारी की ?
8. महाविद्यालय में विद्यार्थियों से अतिरिक्त शुल्क लिया जाता है।
9. अध्यापक का व्यक्तित्व सहयोगात्मक एवम् अनुशासन प्रिय और विषय ज्ञाता है।
10. यहाँ खेल का मैदान, कम्प्यूटर लेब, मनोविज्ञान प्रयोगशाला, विज्ञान प्रयोगशाला छात्र के व्यक्तित्व विकास में सहायक है।
11. पुस्तकालय से पुस्तके आपको परीक्षा पूर्व घर ले जाने की सुविधा देते है
12. बी.एड. दो वर्षीय पाठ्यक्रम व बी.ए. बी. एड. चार वर्षीय पाठ्यक्रम में से आप कितने संतुष्ट है -

(i) सहमत (ii) आंशिकसहमत (iii) असहमत (iv) आंशिक असहमत

(i) सहमत (ii) आंशिकसहमत (iii) असहमत (iv) आंशिक असहमत

(i) सहमत (ii) आंशिकसहमत (iii) असहमत (iv) आंशिक असहमत

(i) सहमत (ii) आंशिकसहमत (iii) असहमत (iv) आंशिक असहमत

(i) सहमत (ii) आंशिकसहमत (iii) असहमत (iv) आंशिक असहमत

(i) सहमत (ii) आंशिकसहमत (iii) असहमत (iv) आंशिक असहमत

(i) सहमत (ii) आंशिकसहमत (iii) असहमत (iv) आंशिक असहमत

(i) सहमत (ii) आंशिकसहमत (iii) असहमत (iv) आंशिक असहमत

(i) सहमत (ii) आंशिकसहमत (iii) असहमत (iv) आंशिक असहमत

(i) सहमत (ii) आंशिकसहमत (iii) असहमत (iv) आंशिक असहमत

(i) सहमत (ii) आंशिकसहमत (iii) असहमत (iv) आंशिक असहमत

(i) सहमत (ii) आंशिकसहमत (iii) असहमत (iv) आंशिक असहमत

13. प्रशिक्षण के दौरान प्राप्त किये गये ज्ञान का दैनिक जीवन से कोई सम्बन्ध है

(i) सहमत (ii) आंशिकसहमत (iii) असहमत (iv) आंशिक असहमत

14. अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, पिछड़ा वर्ग, अन्य पिछड़ा वर्ग, सामान्य गरीब विद्यार्थियों को स्कालरशिप की सुविधा प्रदान की जाती है।

(i) सहमत (ii) आंशिकसहमत (iii) असहमत (iv) आंशिक असहमत

15. इस परिसर में पानी पीने व स्वच्छ शौचालय (टायलेट) की व्यवस्था है।

(i) सहमत (ii) आंशिकसहमत (iii) असहमत (iv) आंशिक असहमत

16. छात्रअध्यापिका एवम् व्याख्याता के बीच सुमधुर सम्बन्धी मैत्रीपूर्ण व्यवहार होना चाहिये।

(i) सहमत (ii) आंशिकसहमत (iii) असहमत (iv) आंशिक असहमत

17. शिक्षण कार्य के दौरान छात्रों का मोबाइल पर बातें करना उचित है।

(i) सहमत (ii) आंशिकसहमत (iii) असहमत (iv) आंशिक असहमत

18. बी.एड. महाविद्यालय में छात्र अध्यापिका के लिये विशेष यूनिफार्म साड़ी होना आवश्यक है।

(i) सहमत (ii) आंशिकसहमत (iii) असहमत (iv) आंशिक असहमत

19. बी.एड. के पाठ्यक्रम में प्रथम वर्ष में एक महीने की इंटर्नेशिप एवं द्वितीय वर्ष में चार महीने की इंटर्नेशिप होना चाहिये

(i) सहमत (ii) आंशिकसहमत (iii) असहमत (iv) आंशिक असहमत

20. यहाँ का परीक्षा परिणाम शतः प्रतिशत रहता है।

(i) सहमत (ii) आंशिकसहमत (iii) असहमत (iv) आंशिक असहमत

श्रीमती नारायणी देवी वर्मा महिला शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय

महिला आश्रम, विजयसिंह पथिक नगर, भीलवाड़ा

शिक्षण आधारित प्रश्नावली

1. छात्राध्यापिका कक्षा में नियमित समय पर आती हैं।
(i) पूर्णतः सहमत (ii) सहमत (iii) आंशिक असहमत (iv) असहमत
2. छात्राध्यापिका द्वारा शिक्षण कार्य पाठ्यक्रम के आधार पर किया जाता है।
(i) पूर्णतः सहमत (ii) सहमत (iii) आंशिक असहमत (iv) असहमत
3. छात्राध्यापिका अपना प्रकरण पूरे कालांश में पूरा कराती हैं।
(i) पूर्णतः सहमत (ii) सहमत (iii) आंशिक असहमत (iv) असहमत
4. छात्राध्यापिका द्वारा छात्रों को पुनर्बलन दिया जाता है।
(i) पूर्णतः सहमत (ii) सहमत (iii) आंशिक असहमत (iv) असहमत
5. छात्राध्यापिका द्वारा छात्रों को दण्डित किया जाता है।
(i) पूर्णतः सहमत (ii) सहमत (iii) आंशिक असहमत (iv) असहमत
6. छात्राध्यापिका विद्यालय में महाविद्यालय गणवेश में आता है।
(i) पूर्णतः सहमत (ii) सहमत (iii) आंशिक असहमत (iv) असहमत
7. छात्राध्यापिका कक्षा में छात्रों से श्यामपट्ट पर प्रश्नों के उत्तर लिखवाती हैं।
(i) पूर्णतः सहमत (ii) सहमत (iii) आंशिक असहमत (iv) असहमत
8. छात्राध्यापिका मूल्यांकन प्रश्न अच्छी तरह से पूछती हैं।
(i) पूर्णतः सहमत (ii) सहमत (iii) आंशिक असहमत (iv) असहमत
9. छात्राध्यापिका अपने विषय को विस्तृत रूप से पढ़ाती हैं।
(i) पूर्णतः सहमत (ii) सहमत (iii) आंशिक असहमत (iv) असहमत
10. छात्राध्यापिका का छात्रों के प्रति सहयोग पूर्ण व्यवहार करती हैं।
(i) पूर्णतः सहमत (ii) सहमत (iii) आंशिक असहमत (iv) असहमत
11. छात्राध्यापिका सभी छात्रों पर समान रूप से ध्यान देती हैं।
(i) पूर्णतः सहमत (ii) सहमत (iii) आंशिक असहमत (iv) असहमत
12. छात्राध्यापिका कक्षा में चार्ट, मॉडल द्वारा पढ़ाती हैं।
(i) पूर्णतः सहमत (ii) सहमत (iii) आंशिक असहमत (iv) असहमत
13. छात्राध्यापिका कक्षा के छात्रों को अनुशासित रखती हैं।
(i) पूर्णतः सहमत (ii) सहमत (iii) आंशिक असहमत (iv) असहमत
14. कक्षा में छात्र रुचि लेकर पढ़ते हैं।
(i) पूर्णतः सहमत (ii) सहमत (iii) आंशिक असहमत (iv) असहमत
15. छात्राध्यापिका द्वारा गृह कार्य जाँच किया जाता है।
(i) पूर्णतः सहमत (ii) सहमत (iii) आंशिक असहमत (iv) असहमत

*Smt. Narayani Devi Verma Women Teachers Training College
Mahila Ashram, Vijay Singh Pathik Nagar, Bhilwara*

Analysis Report of Feed Back

S.No.	Question No.	Agree	Partly Agree	Partly Disagree	Disagree	Total
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

श्रीमती नारायणी देवी वर्मा महिला शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय

महिला आश्रम, विजयसिंह पथिक नगर, भीलवाड़ा

पाठ्यक्रम आधारित

प्रश्नावली - अभिभावक

- | | |
|--|---|
| 1. शिक्षक समाज का निर्माता है। | (i) सहमत (ii) आंशिक सहमत (iii) असहमत (iv) पूर्णतः असहमत |
| 2. बी.एड. पाठ्यक्रम से प्रशिक्षणार्थियों को लाभ होता है। | (i) सहमत (ii) आंशिक सहमत (iii) असहमत (iv) पूर्णतः असहमत |
| 3. बी.एड. पाठ्यक्रम का प्रभाव समग्र रूप से पड़ता है। | (i) सहमत (ii) आंशिक सहमत (iii) असहमत (iv) पूर्णतः असहमत |
| 4. प्रशिक्षण प्राप्त शिक्षक में कुशलता का स्तर अधिक ऊपर होता है। | (i) सहमत (ii) आंशिक सहमत (iii) असहमत (iv) पूर्णतः असहमत |
| 5. प्रशिक्षणार्थी जो पाठ योजना बनाता है वह व्यावहारिक रूप से उपयोगी है। | (i) सहमत (ii) आंशिक सहमत (iii) असहमत (iv) पूर्णतः असहमत |
| 6. व्यावसायिक पाठ्यक्रम में नियमित अनिवार्य है। | (i) सहमत (ii) आंशिक सहमत (iii) असहमत (iv) पूर्णतः असहमत |
| 7. अनुशासित शिक्षक ही अनुशासित पीढ़ी का निर्माण करता है। | (i) सहमत (ii) आंशिक सहमत (iii) असहमत (iv) पूर्णतः असहमत |
| 8. महाविद्यालय नियमित जाने से आत्मविश्वास में वृद्धि होती है। | (i) सहमत (ii) आंशिक सहमत (iii) असहमत (iv) पूर्णतः असहमत |
| 9. सत्र में कराए जाने वाले प्रायोगिक कार्य अनावश्यक है। | (i) सहमत (ii) आंशिक सहमत (iii) असहमत (iv) पूर्णतः असहमत |
| 10. शिक्षण की अवधि बढ़ाने से शिक्षक की गुणवत्ता पर कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा। | (i) सहमत (ii) आंशिक सहमत (iii) असहमत (iv) पूर्णतः असहमत |
| 11. नियमित पाठ्यक्रम व पत्राचार पाठ्यक्रम में कोई सैद्धान्तिक अन्तर नहीं होता है। | (i) सहमत (ii) आंशिक सहमत (iii) असहमत (iv) पूर्णतः असहमत |
| 12. शिक्षणाभ्यास के द्वारा वास्तविक अनुभव प्राप्त होता है। | (i) सहमत (ii) आंशिक सहमत (iii) असहमत (iv) पूर्णतः असहमत |
| 13. सहायक सामग्री पाठ को रोचक व सरल बना सकती है। | (i) सहमत (ii) आंशिक सहमत (iii) असहमत (iv) पूर्णतः असहमत |
| 14. व्यावसायिक पाठ्यक्रम में अनुभव अधिक महत्वपूर्ण है। | (i) सहमत (ii) आंशिक सहमत (iii) असहमत (iv) पूर्णतः असहमत |
| 15. सैद्धान्तिक कक्षाओं में कमी करके शिक्षणाभ्यास की अवधि बढ़ा देने से प्रशिक्षणार्थी को लाभ होगा। | (i) सहमत (ii) आंशिक सहमत (iii) असहमत (iv) पूर्णतः असहमत |
| 16. नियमित महाविद्यालय जाना अनिवार्य नहीं है अध्ययन कार्य घर रहकर भी किया जा सकता है। | (i) सहमत (ii) आंशिक सहमत (iii) असहमत (iv) पूर्णतः असहमत |
| 17. बी.एड. पाठ्यक्रम से विद्यार्थी का मानसिक व बौद्धिक विकास होता है। | (i) सहमत (ii) आंशिक सहमत (iii) असहमत (iv) पूर्णतः असहमत |
| 18. पाठ्यक्रम के दौरान सीखा गया व्यवहार दैनिक जीवन में भी उपयोगी है। | (i) सहमत (ii) आंशिक सहमत (iii) असहमत (iv) पूर्णतः असहमत |
| 19. वर्तमान में तकनीकी ज्ञान के अभाव में शिक्षक अपंग है। | (i) सहमत (ii) आंशिक सहमत (iii) असहमत (iv) पूर्णतः असहमत |
| 20. शिक्षा की बढ़ती भूमिका को देखते हुए नवीन शिक्षा नीति की आवश्यकता है। | (i) सहमत (ii) आंशिक सहमत (iii) असहमत (iv) पूर्णतः असहमत |

*Smt. Narayani Devi Verma Women Teachers Training College
Vijay Singh Pathik Nagar, Bhilwara, Rajasthan*

Analysis Report of Feed Back

S.No.	Question No.	A	B	C	D	Total
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

श्रीमती नारायणी देवी वर्मा महिला शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय महिला आश्रम, विजयसिंह पथिक नगर, भीवलाड़ा

पाठ्यक्रम पर आधारित प्रश्नावली

रोल नम्बर.....

- | | |
|--|--|
| 1. शिक्षक के लिए कम्प्यूटर का ज्ञान आवश्यक है। | (i)सहमत (ii)आंशिक सहमत (iii)आंशिक असहमत (iv) असहमत |
| 2. दो मनोवैज्ञानिक विधियों का प्रयोग यदि एक साथ किया जाए तो अधिगम अधिक प्रभावी हो सकता है। | (i)सहमत (ii)आंशिक सहमत (iii)आंशिक असहमत (iv) असहमत |
| 3. शिक्षा की भूमिका को देखते हुए नवीन शिक्षा नीति की आवश्यकता है। | (i)सहमत (ii)आंशिक सहमत (iii)आंशिक असहमत (iv) असहमत |
| 4. पाठ्यक्रम को देखते हुए प्रशिक्षण काल की अवधि दो वर्ष होना आवश्यक है। | (i)सहमत (ii)आंशिक सहमत (iii)आंशिक असहमत (iv) असहमत |
| 5. पाठ्यक्रम में तकनीकी ज्ञान के समावेश का सार्थक प्रभाव नहीं पड़ा। | (i)सहमत (ii)आंशिक सहमत (iii)आंशिक असहमत (iv) असहमत |
| 6. पाठ योजना द्वारा पढ़ाने से कोई लाभ नहीं हुआ है। | (i)सहमत (ii)आंशिक सहमत (iii)आंशिक असहमत (iv) असहमत |
| 7. बी.एड. पाठ्यक्रम विद्यार्थी के मानसिक व बौद्धिक विकास पर सकारात्मक प्रभाव डालता है। | (i)सहमत (ii)आंशिक सहमत (iii)आंशिक असहमत (iv) असहमत |
| 8. तकनीकी ज्ञान पर अधिक जोर दिया जाना आवश्यक है। | (i)सहमत (ii)आंशिक सहमत (iii)आंशिक असहमत (iv) असहमत |
| 9. बी.एड. पाठ्यक्रम में सेमीस्टर सिस्टम लाभदायक हो सकता है। | (i)सहमत (ii)आंशिक सहमत (iii)आंशिक असहमत (iv) असहमत |
| 10. विद्यार्थियों की अनियमितता पाठ्यक्रम पूरा करवाने में बाधा उत्पन्न करती है। | (i)सहमत (ii)आंशिक सहमत (iii)आंशिक असहमत (iv) असहमत |
| 11. बी.एड. पाठ्यक्रम का वास्तविक जीवन से कोई संबंध नहीं है। | (i)सहमत (ii)आंशिक सहमत (iii)आंशिक असहमत (iv) असहमत |
| 12. प्रशिक्षण काल में अर्जित कुशलता का विद्यार्थी सेवा काल में कोई प्रयोग नहीं करता है। | (i)सहमत (ii)आंशिक सहमत (iii)आंशिक असहमत (iv) असहमत |
| 13. सैद्धान्तिक कार्यों से प्रायोगिक कार्य अधिक महत्वपूर्ण है। | (i)सहमत (ii)आंशिक सहमत (iii)आंशिक असहमत (iv) असहमत |
| 14. सूक्ष्म शिक्षण व खण्ड शिक्षण के बिना भी शिक्षण में कुशलता उत्पन्न की जा सकती है। | (i)सहमत (ii)आंशिक सहमत (iii)आंशिक असहमत (iv) असहमत |
| 15. समस्या समाधान विधि का उपयोग करके बालक के समायोजन की समस्या को दूर किया जा सकता है। | (i)सहमत (ii)आंशिक सहमत (iii)आंशिक असहमत (iv) असहमत |
| 16. मनोविज्ञान के ज्ञान के अभाव में एक कुशल शिक्षक तैयार नहीं किया जा सकता। | (i)सहमत (ii)आंशिक सहमत (iii)आंशिक असहमत (iv) असहमत |
| 17. प्रबन्धन का संबंध दैनिक जीवन से होने के कारण यह सभी के लिए उपयोगी है। | (i)सहमत (ii)आंशिक सहमत (iii)आंशिक असहमत (iv) असहमत |
| 18. प्रोजेक्टर के माध्यम से पढ़ाने पर अधिगम पर सकारात्मक प्रभाव पड़ा है। | (i)सहमत (ii)आंशिक सहमत (iii)आंशिक असहमत (iv) असहमत |
| 19. परम्परागत विधियों की तुलना में नवीन तकनीकी विधियाँ अधिक प्रभावी हैं। | (i)सहमत (ii)आंशिक सहमत (iii)आंशिक असहमत (iv) असहमत |
| 20. शिक्षक का नियमित व अनुशासित होना आवश्यक है। | (i)सहमत (ii)आंशिक सहमत (iii)आंशिक असहमत (iv) असहमत |

*Smt. Narayani Devi Verma Women Teachers Training College
Mahila Ashram, Vijay Singh Pathik Nagar, Bhilwara*

Analysis Report of Feed Back

S.No.	Question No.	Agree	Partly Agree	Partly Disagree	Disagree	Total
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

श्रीमती नारायणी देवी वर्मा महिला शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय

महिला आश्रम, विजयसिंह पथिक नगर, भीलवाड़ा

पाठ्यक्रम आधारित

प्रश्नावली पूर्व छात्र परिषद्

- | | | | | |
|--|---------|-----------|---------------|---------------|
| 1. एक शिक्षक के लिए बी.एड. आवश्यक है। | (i) हाँ | (ii) नहीं | (iii) कभी-कभी | (iv) कभी नहीं |
| 2. मनोविज्ञान का ज्ञान दैनिक जीवन में भी उपयोगी है। | (i) हाँ | (ii) नहीं | (iii) कभी-कभी | (iv) कभी नहीं |
| 3. केस स्टडी के द्वारा बालक की समस्या का पता लगाया जा सकता है। | (i) हाँ | (ii) नहीं | (iii) कभी-कभी | (iv) कभी नहीं |
| 4. शिक्षक के लिए कम्प्यूटर का ज्ञान आवश्यक है। | (i) हाँ | (ii) नहीं | (iii) कभी-कभी | (iv) कभी नहीं |
| 5. पाठ योजना द्वारा पढ़ाने से कोई लाभ नहीं हुआ। | (i) हाँ | (ii) नहीं | (iii) कभी-कभी | (iv) कभी नहीं |
| 6. नवीन शिक्षण विधियाँ शिक्षण की दृष्टि से अधिक प्रभावी है। | (i) हाँ | (ii) नहीं | (iii) कभी-कभी | (iv) कभी नहीं |
| 7. मूल्यांकन प्रक्रिया में बदलाव की आवश्यकता है। | (i) हाँ | (ii) नहीं | (iii) कभी-कभी | (iv) कभी नहीं |
| 8. शिक्षक का नियमित व अनुशासित होना आवश्यक है। | (i) हाँ | (ii) नहीं | (iii) कभी-कभी | (iv) कभी नहीं |
| 9. प्रशिक्षण का काल दो वर्ष का किया जाना अधिक उपयोगी हो सकता है। | (i) हाँ | (ii) नहीं | (iii) कभी-कभी | (iv) कभी नहीं |
| 10. शिक्षणाभ्यास की अवधि बढ़ाने से प्रशिक्षणार्थी के सीखने पर अधिक सकारात्मक प्रभाव पड़ेंगे। | (i) हाँ | (ii) नहीं | (iii) कभी-कभी | (iv) कभी नहीं |
| 11. पाठ योजना द्वारा अध्ययन करवाना व्यवहारिक नहीं है। | (i) हाँ | (ii) नहीं | (iii) कभी-कभी | (iv) कभी नहीं |
| 12. प्रशिक्षण के दौरान प्राप्त किए गए ज्ञान का व्यवहारिकता से कोई संबंध नहीं है। | (i) हाँ | (ii) नहीं | (iii) कभी-कभी | (iv) कभी नहीं |
| 13. विद्यालय में योजना विधि के द्वारा पढ़ाया जाता है। | (i) हाँ | (ii) नहीं | (iii) कभी-कभी | (iv) कभी नहीं |
| 14. भ्रमण व नाट्य अभिनय विधि के प्रयोग से विषय वस्तु की गहन जानकारी हो जाती है। | (i) हाँ | (ii) नहीं | (iii) कभी-कभी | (iv) कभी नहीं |
| 15. समस्या समाधान विधि का प्रयोग शिक्षण में आवश्यक है। | (i) हाँ | (ii) नहीं | (iii) कभी-कभी | (iv) कभी नहीं |

16. मनोविज्ञान के ज्ञान के अभाव में शिक्षक-शिक्षार्थी संबंध प्रभावित होते हैं । (i) हाँ (ii) नहीं (iii) कभी-कभी (iv) कभी नहीं
17. पर्यवेक्षण व निरीक्षण प्रधानाध्यापक के समान शिक्षक के लिए भी उपयोगी है । (i) हाँ (ii) नहीं (iii) कभी-कभी (iv) कभी नहीं
18. प्रबन्ध के ज्ञान के अभाव में शिक्षक पाठ्यक्रम पूरा करवाने में असमर्थ रहता है । (i) हाँ (ii) नहीं (iii) कभी-कभी (iv) कभी नहीं
19. वर्तमान में तकनीकी ज्ञान के अभाव में शिक्षक अपंग है । (i) हाँ (ii) नहीं (iii) कभी-कभी (iv) कभी नहीं
20. शिक्षा की बढ़ती भूमिका को देखते हैं नवीन शिक्षा नीति की आवश्यकता है । (i) हाँ (ii) नहीं (iii) कभी-कभी (iv) कभी नहीं
-